



Comune di Manta
PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO PER I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

(Approvato con delibera numero 23 del 22 Giugno 2006)

SOMMARIO

CAPO I - FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
Articolo 1 - Oggetto	3
CAPO II - ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI.....	3
Articolo 2 - Sezioni tematiche	3
Articolo 3 - Iscrizione nell' elenco	3
CAPO III - INDIRIZZI E CRITERI	3
Articolo 4 - Indirizzi del Consiglio comunale.....	3
Articolo 5 - Modalità di collaborazione	4
Articolo 6 - Criteri	4
Articolo 7 - Casi eccezionali.....	4
CAPO IV - PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI.....	5
Articolo 8 - Modalità di presentazione della domanda	5
Articolo 9 - Esame della domanda.....	5
Articolo 10 - Consuntivo	5
Articolo 11 - Decadenza	5
CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI	6
Articolo12 - Forme di pubblicità	6
Articolo13 - Salvaguardia del patrimonio.....	6
ALLEGATI :.....	6
RICHIESTA DI COLLABORAZIONE	7
RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI.....	9

CAPO I - FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'emanazione di provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché di beni immobili ad associazioni od altri organismi privati, anche del volontariato, in ottemperanza all'Articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e alla Legge quadro sul Volontariato dell'11.8.1991 n. 266.
2. I contributi ad enti, associazioni o altri organismi privati sono concessi per lo svolgimento di attività istituzionalmente previste dagli statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario.

CAPO II - ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 2 - Sezioni tematiche

1. E' istituito l'elenco delle associazioni o di altri organismi privati, ai fini dell'erogazione di forme di sostegno di cui al presente regolamento esso è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:
 - a. attività socio-sanitarie;
 - b. impegno civile;
 - c. attività culturali;
 - d. tutela ambientale;
 - e. attività ricreative e sportive.

Articolo 3 - Iscrizione nell' elenco

1. Le associazioni e gli altri organismi privati, con sede in Manta possono chiedere l'iscrizione nell'apposito elenco, indicando la sezione tematica e presentando, ai sensi dell'Articolo 26 punto 3 dello Statuto, copia del proprio Statuto e nome del legale rappresentante.
2. Vengono inserite di diritto, qualora lo richiedano espressamente, le associazioni di volontariato iscritte al registro di cui all'Articolo 3 del Testo coordinato delle leggi regionali 29 agosto 1994, n. 38 (Valorizzazione e promozione del volontariato) e 8 gennaio 2004, n. 1 (Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento), nonché quelle iscritte in ulteriori registri previsti da leggi regionali e nazionali nell'ambito delle finalità di cui al presente regolamento.
3. La Segreteria cura l'aggiornamento di tale elenco
4. L'approvazione dell'elenco è di competenza del Consiglio comunale.

CAPO III - INDIRIZZI E CRITERI

Articolo 4 - Indirizzi del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale stabilisce, con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del bilancio, quali siano, nell'ambito di ciascuna sezione tematica, i settori di attività verso i quali indirizzare prioritariamente il proprio

sostegno; individua altresì l'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente destinate a contributi in denaro per le sezioni tematiche.

Articolo 5 - Modalità di collaborazione

1. La collaborazione che il Comune può offrire alle associazioni, per iniziative di particolare rilevanza, si esplicita mediante :
 - a. Patrocinio
 - b. Consulenza degli uffici in ordine alle normative di Legge vigenti
 - c. Concessione per l'uso di strutture o di beni strumentali
 - d. Concessione di servizi
 - e. Sostegno economico
2. Nell'elenco delle associazioni di cui al Capo II verranno registrate per ogni associazione tutte le collaborazioni concesse. Per le strutture e i beni strumentali sarà richiesta la firma del responsabile della associazione quale impegno a mantenere strutture e beni nelle migliori condizioni e a restituirli in caso di scioglimento dell'associazione stessa (vedi Articolo 13)

Articolo 6 - Criteri

1. L'attribuzione delle forme di sostegno, di cui al presente regolamento, è stabilita, fermo quanto disposto all'Articolo 5, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a. valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposta in relazione:
 - i. al grado in cui l'attività svolta persegue interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento civile e culturale della comunità. con particolare riferimento a valori di solidarietà;
 - ii. alla natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
 - iii. alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi;
 - b. considerando, particolarmente nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità.
2. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono determinate in riferimento:
 - a. al contributo di altri enti pubblici o privati;
 - b. al contributo richiesto rispetto all'entità del costo complessivo;
 - c. alla capacità economica del richiedente.
3. Il contributo in denaro concesso dal Comune per lo svolgimento di una determinata iniziativa non può superare il 70% dei relativi costi complessivi.

Articolo 7 - Casi eccezionali

1. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti privati, associazioni e comitati, non inclusi nell'elenco di cui all'Articolo 4, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per la città o che abbiano rilievo di carattere nazionale.
2. L'attribuzione di interventi economici può essere disposta altresì in casi particolari, adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità od altri eventi eccezionali.

CAPO IV - PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Articolo 8 - Modalità di presentazione della domanda

1. Le associazioni e gli altri organismi privati, iscritti nell'elenco, possono chiedere al Comune contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo, in relazione alla natura giuridica dell'associazione, tutti gli elementi utili all'esame dell'istanza, quali: descrizione e durata dell'attività, costo presunto, eventuali contributi di altri soggetti pubblici o privati, finalità alle quali è destinato l'intervento, nominativo del delegato alla riscossione e alla firma della convenzione.

Articolo 9 - Esame della domanda

1. Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali, redatte secondo le modalità indicate all'Articolo 8, presentate su apposito modulo e indirizzate al Sindaco devono pervenire, di norma, almeno sessanta giorni prima della data prevista per l'effettuazione delle iniziative; la risposta dovrà essere data entro trenta giorni.
2. I termini previsti dal comma precedente non si applicano per le iniziative che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto.
3. La concessione delle forme di sostegno è disposta motivatamente dalla Giunta nei limiti degli stanziamenti definiti, ma comunque nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Articolo 6 del presente regolamento. Con l'atto di concessione viene quantificata l'erogazione, anche se non riferita a contributi di carattere finanziario.
4. La concessione di benefici, di cui al presente regolamento, per iniziative non occasionali è disciplinata da apposite convenzioni che, in relazione alla natura delle attività, possono essere di durata superiore all'anno e comunque non superiore ai quattro anni, rinnovabili solo con atto espresso.
5. Il provvedimento finale deve specificare la ragione dell'accoglimento o del diniego.

Articolo 10 - Consuntivo

1. Annualmente e prima della richiesta di nuovo contributo, il soggetto beneficiario deve presentare un rendiconto dettagliato sullo svolgimento delle iniziative o delle attività accompagnato dal consuntivo delle spese sostenute, corredato delle pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, dichiarazioni del responsabile).
2. La presentazione della documentazione di cui al precedente comma è dovuta anche da parte delle associazioni, o enti che abbiano chiesto sussidi diversi dalle erogazioni, salvo che non si tratti di interventi il cui costo è inferiore a 300,00 €, aggiornabile ogni anno, automaticamente in base ai dati ISTAT.

Articolo 11 - Decadenza

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a. non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
 - b. non venga presentata la documentazione prescritta nel precedente Articolo 10, in particolare per quanto attiene al consuntivo;
 - c. sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.
2. Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in tutto o in parte e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla Legge, della somma erogata.

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo12 - Forme di pubblicità

1. Alla fine di ogni esercizio, il Sindaco provvede a comunicare al Consiglio comunale i dati relativi ai contributi, sussidi, beni strumentali, strutture concessi nell'anno, indicandone i soggetti beneficiari e l'ammontare.

Articolo13 - Salvaguardia del patrimonio

1. Nel caso di scioglimento di una associazione, ogni eventuale struttura o bene strumentale concesso in uso ai sensi dell'Articolo 5 del presente Regolamento dovrà essere tempestivamente restituito ; della avvenuta restituzione il funzionario comunale rilascerà adeguata documentazione.

Allegati :

Richiesta di Collaborazione

Richiesta Iscrizione nell' Elenco delle Associazioni



Comune di Manta
PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: info@comunemanta.it

Alla Giunta comunale

Richiesta di collaborazione

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di responsabile della Associazione denominata _____, iscritta nel Registro comunale delle Associazioni al numero _____.

CHIEDE

di poter ottenere da parte della Amministrazione comunale la seguente forma di collaborazione, ai sensi del Regolamento per i rapporti con le associazioni:

a. Il **Patrocinio** del Comune per : *(descrivere l'attività)*

che si svolgerà a Manta dal ___/___/___ al ___/___/___.

b. L'uso della struttura comunale _____

a. Attività da svolgere _____

b. Giorni ed orari dell'uso _____

C. L'uso del bene strumentale _____

a. Attività da svolgere _____

b. Giorni ed orari dell'uso _____

d. La concessione del seguente servizio: _____

a. Attività da svolgere _____

b. Giorni ed orari _____

e. Sostegno economico per la seguente attività.

a. Descrizione dettagliata e finalità

b. Costo complessivo presunto € _____

c. Eventuali contributi di altri enti pubblici o di privati :

d. Nominativo del delegato alla eventuale riscossione del contributo *(solo se diverso dal responsabile)*

Sig./Sig.ra _____

Telefono _____ Cellulare _____

DICHIARA:

Di aver preso visione del Regolamento comunale per i rapporti con le associazioni, di impegnarsi a rispettare le normative in esso contenute e, in particolare, nel caso di contributi in denaro, a presentare il rendiconto della attività finanziata con le modalità previste dall'Articolo 10.

Manta li ___/___/___

In fede



Comune di Manta
PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: info@comunemanta.it

Richiesta di iscrizione nell'elenco delle associazioni

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ della Associazione
denominata _____

COMUNICA:

- a. Che l'associazione è stata costituita nell'anno _____
- b. Che è dotata di uno Statuto (o altro documento) che ne regola il funzionamento
- c. Che il Responsabile unico a cui fare riferimento è

il/la Signor/Signora _____

abitante in _____ cap _____

via/piazza _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

- d. Che la Associazione.
 - a. ha sede in Manta Via/piazza _____
 - b. non ha a disposizione una sede sociale

CHIEDE:

L'iscrizione dell'associazione _____ nell'elenco ufficiale delle
Associazioni del Comune di Manta.

DICHIARA:

Di aver preso visione del Regolamento comunale per i rapporti con le associazioni, di impegnarsi a rispettare le normative in esso contenute e, in particolare di accettare quanto previsto per il mantenimento e la restituzione di eventuali strutture o beni strumentali concessi in uso.

Manta li ____/____/____

In fede