

Informazioni sull'ospitalità e Assunzione di Stranieri

Modalità per la compilazione e consegna della Comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

La comunicazione compilata dovrà essere inoltrata al Comando Polizia Municipale:

- a) sempre pervenire entro le 48 ore dalla data di assunzione e/o occupazione dell'immobile anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno in tal caso farà fede la data del timbro postale; oppure ,eccezionalmente, via fax (0175 87652), in tal caso dovrà essere recapitato l'originale nel tempo più breve possibile
- b) essere compilate in STAMPATELLO e in UNA sola copia con firma in originale (non sono ammesse fotocopie);
- c) contenere scrupolosamente tutte le notizie richieste dal modello specialmente:
 - quelle riguardanti la persona denunciata
 - quelle riguardante gli estremi del documento presentato

E' obbligatorio allegare alla comunicazione la fotocopia del documento dello straniero, in caso contrario la comunicazione non verra' considerata valida e verra' restituita al dichiarante.

In caso di affitto di fabbricati o porzioni di fabbricato (es: gruppi di stanze in fabbricato rurale a sé stanti separate dal restante fabbricato) è necessario compilare una comunicazione di cessione di fabbricato (c.d. "antiterrorismo")

Non sono ammessi elenchi di persone.

Onde evitare doppioni sarebbe opportuno non inviare copie di comunicazione direttamente alla Questura, il Comando provvederà egli stesso alla trasmissione.

La legge non prevede la trasmissione di comunicazioni di cessazione rapporto di lavoro o di ospitalità pertanto non è obbligatorio inviarla.

Il modello della comunicazione è reperibile presso il Comando Polizia Municipale oppure è possibile scaricarle.