



Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 -12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652  
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: [segretario@comunemanta.it](mailto:segretario@comunemanta.it)

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE**  
**DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA GERBOLA**  
**CON ANNESSO CHIOSCO - BAR**  
**PERIODO 01 SETTEMBRE 2010 – 31 DICEMBRE 2013**

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Manta (Provincia di Cuneo) Piazza del Popolo 1 –  
Tel. 0175-85755 – Fax 0175-87652 Partita I.V.A. 00300960044

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento esterno del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali di Via Gerbola e della gestione del chiosco – bar.

Il servizio rientra fra quelli elencati nell'all. II B) al D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e ss.mm.ii. (Servizi ricreativi, culturali e sportivi).

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57, comma 2°, lett. a) del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio di affidamento mediante il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara coloro che vengono invitati dalla Stazione appaltante sulla base di apposita lettera di invito ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione della

Giunta comunale n. 74 del 19 agosto 2010, dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza.

## 5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE PROFESSIONALE/TECNICO/ECONOMICO NECESSARIE PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

I soggetti invitati alla presente gara dovranno possedere i requisiti di ordine generale di capacità professionale/economico/finanziaria di cui agli artt. 34 e seguenti del medesimo Decreto Legislativo e dichiarati in forma di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione secondo il modello allegato A) al presente Capitolato.

I concorrenti dovranno dimostrare di disporre del personale idoneo allo svolgimento delle molteplici funzioni richieste che si riassumono per sommi capi in:

- 1) presenza di controllo e custodia per 2 turni quotidiani comprese le domeniche e le festività senza interruzioni nel corso dell'anno (comprese quindi le sostituzioni per ferie)
  - 2) pulizie dei locali e ordinaria manutenzione con relative attrezzature e prodotti
  - 3) pulizie degli spazi esterni e dei campi con relative attrezzature e prodotti (le associazioni sportive locali dispongono di rulli per il tennis con fondo in terra rossa e di macchina per il tracciamento del campo calcio)
  - 4) somministrazione di cibi e bevande con relativa attrezzatura e prodotti (macchina caffè, affettatrici, frigo ecc)
  - 5) organizzazione delle manifestazioni e controllo contabilità
- I concorrenti dovranno dichiarare di avere la capacità economica necessaria per far fronte a tutte le spese derivanti dall'impegno di personale ed attrezzature come sopra descritto
  - I concorrenti dovranno inoltre autocertificare la loro posizione giuridica e penale come indicato sul modulo di partecipazione.

La mancata conferma del possesso dei requisiti indicati nel presente capitolato, comporterà l'esclusione dalla gara medesima dei concorrenti nonché l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## 6. LUOGO E IMPORTO DELL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Comune di Manta, Impianti sportivi di Via Gerbola come indicati da elenco descrittivo e da piantina allegata al presente Bando.

Valore di contratto € 45.000,00.

## 7. GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA GERBOLA E CANONE DI GESTIONE

Il Comune mette a disposizione tutti gli impianti e le strutture ivi contenute senza corrispettivo di affitto per il raggiungimento delle finalità indicate nel contratto di gestione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°74 del 19 agosto 2010 al quale si rimanda integralmente con il presente Bando di gara.

A titolo di corrispettivo della gestione il Comune erogherà l'importo annuo forfetario di € 15.000,00, I.V.A. esclusa, soggetto a rivalutazione secondo gli indici ISTAT a decorrere dal 1° mese successivo al compimento del primo anno di gestione e, successivamente, ogni anno.

L'importo verrà corrisposto in due rate semestrali di uguale valore, una entro il 30 aprile e l'altra entro il 30 settembre di ciascun anno.

Per l'anno 2010 il Comune corrisponderà una quota forfetaria di € 5.000,00, o altra quota determinata in base ai mesi effettivi di gestione entro il 31 dicembre 2010.

## 8. DOCUMENTAZIONE

Il contratto di gestione degli impianti sportivi di Via Gerbola è allegato alla Deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 19 agosto 2010, dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza, pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale e depositati presso l'Ufficio tecnico del Comune di Manta, Piazza del Popolo 1.

## 9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

9.1. Il concorrente invitato deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) **istanza di partecipazione alla gara** e dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti generali di ammissione alla stessa redatta in forma di autocertificazione secondo il modello A) allegato al presente capitolato. Tale documentazione dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e debitamente sigillata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura negoziata per la gestione degli impianti sportivi di Via Gerbola. Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa".
- b) **progetto di gestione e progetto delle manutenzioni**. Il progetto di gestione dovrà valorizzare l'utilizzo degli impianti, con particolare attenzione alle attività promozionali

rivolte ai giovani al di sotto dei diciotto anni, nonché allo sviluppo dei rapporti con le associazioni sportive presenti a Manta e sul territorio circostante.

Il programma delle manutenzioni agli impianti sportivi ed alle aree di pertinenza dovrà assicurare l'efficienza funzionale, la sicurezza e il decoro degli impianti nel corso del periodo di durata dell'affidamento, con eventuale indicazione delle nuove attrezzature da inserire nella dotazione degli impianti stessi;

I progetti dovranno essere redatti su carta libera e dovranno essere inseriti in apposita busta chiusa e debitamente sigillata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura negoziata per la gestione degli impianti sportivi di Via Gerbola. Progetto di gestione e progetto delle manutenzioni."

- c) **offerta economica al ribasso** indicata percentualmente rispetto al canone di gestione a carico del Comune di € 15.000,00. L'offerta dovrà essere indicata, secondo l'allegato B) al presente capitolato, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza viene ritenuta prevalente l'offerta in lettere. Tale offerta, redatta su carta resa legale con apposizione di marca da bollo di € 14,62, dovrà essere inserita in busta chiusa debitamente sigillata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura negoziata per la gestione degli impianti sportivi di Via Gerbola. Offerta economica". Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

9.2. Termine di ricezione delle domande. La domanda di partecipazione alla gara, unitamente all'offerta economico/qualitativa, dovrà pervenire al Comune di Manta entro e non oltre le ore 12 del giorno 14 settembre 2010, pena la non ammissione alla gara.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Manta o con corriere o a mezzo posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate personalmente all'Ufficio segreteria

Non verranno accettate domande pervenute dopo l'orario di scadenza sopra indicato qualunque sia la modalità di presentazione della domanda stessa. Il recapito dei plichi entro il termine di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo – non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi – gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Farà fede, in ogni caso, la data e l'ora riportate dall'Ufficio Protocollo del Comune.

9.3. La Commissione di gara si riunirà in seduta aperta al pubblico il giorno 15 settembre 2010 alle ore 9.00 presso l'Ufficio tecnico comunale sito al primo piano del Palazzo comunale in Manta, piazza del Popolo n. 1, per la valutazione delle offerte economiche.



Manta, anche in pendenza dell'accertamento della responsabilità e senza che occorran autorizzazioni e/o consensi di qualunque specie.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti deposito cauzionale.

## 12. ALTRE INFORMAZIONI

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal presente capitolato di gara
- e) l'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni a persone o a cose che dovesse arrecare nell'esercizio dell'attività sia nei confronti dei dipendenti e dei materiali di sua proprietà, sia nei confronti di terzi, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà stipulare le assicurazioni di responsabilità civile di cui all'art. 11 del presente capitolato.
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- g) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al Foro di Saluzzo, competente per territorio;
- h) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- i) Responsabile del procedimento è l'arch. Romano Graziella, Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, a cui ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefono (0175/85755 – Fax. 0175/87652), in orario d'ufficio;

## 13. PUBBLICITÀ

La pubblicazione è effettuata all'Albo pretorio del Comune della stazione appaltante. La pubblicazione viene effettuata, altresì, sul sito del Comune di Manta <http://www.comunemanta.it>.